

安全衛生・衛生推進者養成講習 再交付・書替申請書

写真貼付

3.0cm×2.4cm申請前
6ヶ月以内に撮影した
上三分身正面脱帽の
もの。(裏面に氏名・
受講科目を記入)

(記入された氏名・生年月日等の個人情報は本申込の目的以外には使用いたしません。)

フリガナ		〒	現住所
氏名			
旧姓・通称をご希望の方は、ご記入下さい。かっこ書きで印字します。			
生年月日	昭和 平成 年 月 日	連絡先電話番号 (日中連絡のとれる電話番号)	

※個人申請の方は、勤務先の記入は不要です。

勤務先			
担当者名	TEL	()	
所在地	〒	-	

再交付・書替しようとする修了証について太枠内に記入してください。

修了証名	修了証番号	修了年月日	申込事由(いずれかに○)
		年 月 日	再交付(損傷・紛失)・書替

書替の方は変更事由をご記入下さい→ 変更前の氏名 変更後の氏名

年 月 日

公益社団法人和歌山県労働基準協会 殿

申込者本人の自筆署名

(代理人が手続きする場合に記入する委任欄) 修了証の発行手続きを次のものに委任します。	年 月 日
申請者本人 の自筆署名	代理申請者 の自筆署名

【必ずお読みください。】

- 本人確認ための書類(運転免許証・マイナンバーカード・住民票・健康保険証のうちいずれかの写し)を添付してください。代理者が手続きされる場合は両者の確認事項が必要です。
- 再交付手数料は1件につき2,200円(税込)です。
- 氏名の変更で修了証の記載内容に変更がある場合、変更されたことを証する書類として旧氏名・新氏名の両方が記載されている書類(戸籍抄本・住民票・運転免許証(裏書あり)の写し)のいずれかを添付してください。
- 郵送の場合、申請書、再交付手数料2,200円、434円切手を貼付した(簡易書留料金)宛先明記の返信封筒、添付書類を同封して現金書留にて送付してください。
- 他の講習機関等が発行した修了証の再交付は、当協会では発行できません。この場合、申請書等はお返しします。尚、個人情報保護の観点から本人様以外の方からの資格の電話照会をご遠慮下さい。

公益社団法人和歌山県労働基準協会

〒641-0036 和歌山市西浜1014番地27
TEL:073-446-7000 FAX:073-447-9313

(協会記入欄)

担当者	手数料領収	交付方法
		直接・郵送