

法定教育等修了証 再交付・書替申込書

◎該当する講習名に○をしてください。

- | | |
|---------------|------------------|
| ①安全管理者選任時 | ⑤職長・安全衛生責任者(建設業) |
| ②安全衛生推進者(要写真) | ⑥危険予知活動実務 |
| ③衛生推進者(要写真) | ⑦新規雇入れ者労働安全衛生 |
| ④職長 | ⑧安全体感 |

写真貼付
※安全衛生推進者・衛生推進者養成講習申込者のみ添付
3.0cm×2.4cm申請前5ヶ月以内に撮影した上三分身正面脱帽のもの。(裏面に氏名・受講科目を記入)

| | | | |
|------|--------------------|-----|-----|
| フリガナ | | 〒 | — |
| 氏名 | | 現住所 | |
| 生年月日 | 昭和 平成 | 年 | 月 日 |
| 勤務先 | 連絡先電話番号(自宅/携帯) () | | |
| 所在地 | 〒 | — | |

再交付・書替しようとする修了証について太枠内に記入してください。

◎記入された氏名・生年月日等の個人情報には本申込の目的以外には使用しません。

| 修了証名 | 修了証番号 | 修了年月日 | 申込事由(いずれかに○) |
|------|-------|-------|---------------|
| | | 年 月 日 | 再交付(損傷・紛失)・書替 |
| | | 年 月 日 | 再交付(損傷・紛失)・書替 |

書替の方は変更事由をご記入下さい→

変更前の氏名

変更後の氏名

平成 年 月 日

公益社団法人和歌山県労働基準協会

支部 殿

申込者本人の自筆署名

印

〔代理者が手続きする場合に記入する委任欄〕

修了証の発行手続きを次の者に委任します。

代理者の氏名: 印 代理者との続柄

代理者の電話番号(勤務先・自宅・携帯電話):

平成 年 月 日

申込者本人の自筆署名

印

〔手続きに必要です。必ずお読みください。〕

- 本人確認のための書類(運転免許証・住民票・個人事項証明・パスポートまたは公的機関が発行した各種免許証のうちいずれか1種類)の写しを添付してください。
代理者が手続きされる場合は画者の確認事項が必要です。
- 再交付手数料は1件につき2,160円(税込)です。交付された所で直接手続きしてください。
- 氏名の変更で修了証の記載内容に変更がある場合、変更されたことを証する書類(戸籍抄本・住民票・運転免許証・パスポートのいずれか)を添付してください。(コピー可)
- 郵送の場合、再交付料金(2,160円×件数分)(現金又は郵便小為替)と392円切手(簡易書留料金)、宛先明記の返信封筒を同封して、現金書留にて送ってください。
- 他の講習機関等が発行した修了証の再交付は、当協会では発行できません。

| 実施管理者 | 担当者 | 受付年月日 | 発行日 | 手数料領収 | 交付方法 |
|-------|-----|-------|-----|-------|-------|
| | | | | | 直接 郵送 |